



Prefeitura Municipal de Igaratinga
Estado de Minas Gerais
CNPJ: 18.313.825/0001-21

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PSS N° 01 DE 18 DE FEVEREIRO DE 2021

A COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO nomeada pela Portaria nº 705/2021, no uso de suas atribuições, nos termos estabelecidos no subitem 1.2 do Edital nº01/2021, torna pública a 1ª retificação do Edital supracitado, cujas alterações estão a seguir:

ONDE SE LÊ:

1.4 Trata-se de contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme dispõe o artigo 38, inciso IX, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; e a Lei Complementar Municipal nº 138, de 28 de abril de 2020, que será regida por este Edital e seus respectivos anexos.

LEIA-SE:

1.4 Trata-se de contratação para atender a necessidade do interesse público, conforme dispõe o artigo 38, inciso IX, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; Lei Complementar Municipal nº 12/2007, Lei Complementar nº34/2013, Lei nº1.224/2013, Lei Complementar nº74/2018 e Lei nº1.373/2016, que será regida por este Edital e seus respectivos anexos.

ONDE SE LÊ:

ANEXO 3
DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- 1) Formulário de Inscrição do ANEXO 2 devidamente preenchido e protocolado;
- 2) Cópia simples do Histórico Escolar do Ensino Médio ou da Declaração de Conclusão do Ensino Médio emitida pela escola;
- 3) Cópia simples do Registro Geral – RG, caso o Cadastro de Pessoa Física – CPF conste no RG;
- 4) Cópia simples do RG + CPF, caso o CPF não conste no RG;
- 5) Cópia simples da Carteira Nacional de Habilitação – CNH no mínimo na categoria B.
- 6) Comprovante de endereço emitido nos últimos 90 (noventa) dias;
- 7) Original do atestado médico de saúde física e mental emitido nos últimos 30 (trinta) dias;



Prefeitura Municipal de Igaratinga
Estado de Minas Gerais
CNPJ: 18.313.825/0001-21

- 8) Original da Certidão Negativa de Antecedentes Criminais emitida no link <https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao> do Serviço Público Federal, Ministério da Justiça e Segurança Pública e Polícia Federal;
- 9) Cópia simples do Título de Eleitor;
- 10) Cópias simples dos documentos que atestem a regularidade com as obrigações eleitorais;
- 11) Certificado de Dispensa de Incorporação – CDI, Certificado de Isenção – CI ou Certificado de Reservista Militar – CRM para os convocados do sexo masculino;
- 12) Currículo, de preferência conforme modelo constante do ANEXO 4;
- 13) Cópias simples de todos os documentos comprobatórios das informações constantes do currículo.

LEIA-SE:

ANEXO 3
DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- 1) Formulário de Inscrição do ANEXO 2 devidamente preenchido e protocolado;
- 2) **Assistente Social:** Cópia simples do Histórico Escolar do Ensino Superior, Diploma ou da Declaração de Conclusão do Ensino Superior emitida pela faculdade;
Educador Físico: Cópia simples do Histórico Escolar do Ensino Superior, Diploma ou da Declaração de Conclusão do Ensino Superior emitida pela faculdade;
Técnico em higiene dental: Cópia simples do Histórico Escolar do Ensino Médio, ou da Declaração de Conclusão do Ensino Médio emitida pela escola, juntamente com registro no CRO ou comprovação de formação técnica;
Farmacêutico: Cópia simples do Histórico Escolar do Ensino Superior, Diploma ou da Declaração de Conclusão do Ensino Superior emitida pela faculdade, juntamente com registro no CRF;
Agente Comunitário de Saúde- PSF Brígida Maria Arruda Silva: Cópia simples do Histórico Escolar do Ensino Médio, ou da Declaração de Conclusão do Ensino Médio emitida pela escola.
Agente Comunitário de Saúde- PSF Geraldo Ferreira Lima: Cópia simples do Histórico Escolar do Ensino Médio, ou da Declaração de Conclusão do Ensino Médio emitida pela escola.
Agente Comunitário de Saúde- PSF Dona Maria Angélica de Jesus: Cópia simples do Histórico Escolar do Ensino Médio, ou da Declaração de Conclusão do Ensino Médio emitida pela escola.



Prefeitura Municipal de Igaratinga
Estado de Minas Gerais
CNPJ: 18.313.825/0001-21

- 3) Cópia simples do Registro Geral – RG, caso o Cadastro de Pessoa Física – CPF conste no RG;
- 4) Cópia simples do RG + CPF, caso o CPF não conste no RG;
- 5) Comprovante de endereço emitido nos últimos 90 (noventa) dias;
- 6) Original da Certidão Negativa de Antecedentes Criminais emitida no link <https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao> do Serviço Público Federal, Ministério da Justiça e Segurança Pública e Polícia Federal;
- 7) Cópia simples do Título de Eleitor;
- 8) Cópias simples dos documentos que atestem a regularidade com as obrigações eleitorais;
- 9) Certificado de Dispensa de Incorporação – CDI, Certificado de Isenção – CI ou Certificado de Reservista Militar – CRM para os convocados do sexo masculino;
- 10) Currículo, de preferência conforme modelo constante do ANEXO 4;
- 11) Cópias simples de todos os documentos comprobatórios das informações constantes do currículo.

ONDE SE LÊ:

7.2 O candidato convocado deverá comparecer na sede da PMI, situada à Praça Manuel de Assis, 272, Centro, Igaratinga-MG, CEP 35695-000, na data e no horário especificados no Edital de Convocação de Contratação por Tempo Determinado para Atender a Necessidade Temporária de Excepcional Interesse Público a ser expedido pelo Departamento de Recursos Humanos, apresentando originais e cópias dos seguintes documentos listados abaixo, sob pena do seu ato de contratação se tornar sem efeito:

- a) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- b) Certidão de nascimento do(s) filho(s), se for o caso;
- c) Cartão de cadastramento no PIS/PASEP;
- d) 2 (duas) fotografias 3x4;
- e) Hemograma completo;
- f) Glicemia jejum;
- g) Urina rotina;
- h) Cartão de vacinação.

LEIA-SE

7.2 O candidato convocado deverá comparecer na sede da PMI, situada à Praça Manuel de Assis, 272, Centro, Igaratinga-MG, CEP 35695-000, na data e no horário especificados no Edital de Convocação de Contratação por Tempo



Prefeitura Municipal de Igaratinga
Estado de Minas Gerais
CNPJ: 18.313.825/0001-21

Determinado para Atender a Necessidade Temporária de Excepcional Interesse Público a ser expedido pelo Departamento de Recursos Humanos, apresentando originais e cópias dos seguintes documentos listados abaixo, sob pena do seu ato de contratação se tornar sem efeito:

- a) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- b) Certidão de nascimento do(s) filho(s), se for o caso;
- c) Cartão de cadastramento no PIS/PASEP;
- d) 2 (duas) fotografias 3x4;
- e) Hemograma completo;
- f) Glicemia jejum;
- g) Urina rotina;
- h) Cartão de vacinação.
- I) Original do atestado médico de saúde física e mental emitido nos últimos 30 (trinta) dias;**

Débora de Cássia Silva Rodrigues- Presidente da comissão do Processo Seletivo Simplificado

Letícia Gomes Lara - Membro da comissão do Processo Seletivo Simplificado

William Wagner Emerson - Membro da comissão do Processo Seletivo Simplificado